

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Rocío Rohdis Lara

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Abril de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Elaboración de oficio dirigido a DAF respecto de Convenio de pago, modificación de cláusula contractual y otros.
- Elaboración de oficio ordinario dirigido a Contraloría Regional Atacama solicitando prórroga de plazo en solicitud de antecedentes.
- Concurrencia a reunión en materia de regularización de inmuebles municipales, con control interno, administración municipal, DIDECO, y encargadas de regularizaciones del departamento jurídico.
- Elaboración de memo respondiendo solicitud alcaldía por supuestos pagos no efectuados por publicidad.
- Concurrencia a reunión Ley de Lobby Soconor oficina alcalde.
- Respuesta correo electrónico solicitud secretaria concejo municipal en relación Corporación Pisquera.
- Confección ordinario respuesta Contraloría General de la República en materia de probidad administrativa solicita por funcionario del HPH.
- Elaboración oficio respondiendo denuncia irregularidades concurso Dideco.
- Elaboración oficio respondiendo a Dirección de Transito lo solicitado en cuanto a modificación de ordenanzas.
- Elaboración oficio respondiendo sobre la ejecución de convenios a administración.
- Concurrencia a presentación de Subdirectora área comunitaria DOH, centro comunitario ValLENAR.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Concurrencia reunión alcaldía temas administrativos varios.
- Revisión casos proyectos obra detenidos, Escalinata Marañon y Talud Los Canales.
- Envío de correos contesta distribución de causas.
- Asistencia a Concejo Municipal de fecha 11 de abril de 2024
- Concurrencia a reunión con Felipe Irigoyen encargado de proyectos de DOM y señor ITO obra Cementerio municipal
- Asistencia a reunión Comisión de patentes de alcohol relativo a casos de pronunciamiento de dirección jurídica en cuanto a patentes sin conflicto aparente.
- Elaboración de planilla Excel con causas pendiente a solicitud director.
- Asistencia a reunión de planificación de trabajo con alcalde de la comuna.
- Reunión con encargado AMUPROHU temática usufructo parcial terrenos municipales.
- Reunión nueva ordenanza de ferias de artículos usados para la ciudad de Vallenar.
- Elaboración de modificación de Contrato de obra a suma alzada Cementerio Municipal Vallenar.
- Asistencia a reunión de gabinete temática becas estudiantiles como asesoría jurídica.
- Asistencia reunión Unión Comunal Rural Centro Comunitario Vallenar.
- Envío por correo electrónico de modificación contrato cementerio a SOCONOR para visación y firma.
- Asistencia Concejo Municipal Extraordinario sesión numero 5 22 abril 2024.
- Elaboración de pronunciamiento jurídico respecto de aportes y subvenciones de organizaciones comunitarias.
- Elaboración y revisión decretos alcaldicios para orientación y asesoría DOM.
- Asesoría Concejales respecto de materias sujetas a acuerdo y su legalidad para aprobación.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO